CHAMADA PÚBLICA 09/2024
PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO – CIENTÍFICOS EDIÇÃO INSTITUIÇÕES CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO (ICTS)

ANEXO I - Normatização de RepasseFinanceiro

Normatização específica para as solicitações de apoio financeiro para eventos.

Deverão observar em seus orçamentos os itens abaixo:

ITENS FINANCIÁVEIS	*ITENS NÃO FINANCIÁVEIS*
Material de Consumo	**Material de Consumo**
Pen drive exclusivamente para publicação dos anais.	*Combustível;* *Ornamentação e Floricultura;* *Coffee break, coquetéis, café, água, biscoitos, refrigerantes, achocolatados, copos descartáveis;* *Brindes (pen drive, camiseta, bonés, canetas, canetas personalizadas, blocos e outros).*
Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	**Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica/Física)**
Confecção de pastas e crachás; *Confecção de cartazes, banners e faixas de divulgação;* *Confecção de folders e/ou certificados;* *Publicação de anais (revista e pen drive) e/ou resumos;* *Aluguel de equipamentos de multimídia, som e imagem;* *Serviços de tradução;* Contratação de intérprete de libras; *Locação de veículos como micro-ônibus, vans ou ônibus.*	*Divulgação em Rádio, TV, Jornal e outros;* *Serviços de Recepcionistas, secretárias e estagiários;Concessão de qualquer modalidade de bolsa.* *Pedágios;* *Revelação de filmes, Fotocópias;* *Shows e manifestações artísticas;* *Criação e manutenção de página na Internet;* *Locação de auditório; Bens de capital, ou duráveis (equipamentos e material permanente).* *Consultorias, salários, honorários e pgto. de pró-labore;* *Pagamento de cachê ou similares para palestrante*
Diárias e Ressarcimentos Nacionais	**Diárias e Ressarcimentos Nacionais**
Hospedagem somente para palestrantes; *Alimentação somente para palestrantes.*	*Com despesas com bebidas alcoólicas, gastos pessoais, tais como: cigarros, charutos, itens de higiene pessoal, vestuário, objetos de uso pessoal etc.* *Lavanderia, telefone e outros.*
Passagens Nacionais e Internacionais	**Passagens Nacionais e Internacionais**
Passagens aéreas e terrestres para palestrantes.	*Taxi / Aplicativo de transporte privado urbano.*

Observações: No caso de utilização de passagens aéreas, deverão ser encaminhados à Fundação Araucária os bilhetes das passagens; no caso de passagens terrestres, deverão ser apresentados somente os bilhetes utilizados. A comprovação de despesas com alimentação e hospedagem deverão vir acompanhadas de relação de nomes das pessoas beneficiadas e seus RGs.

Tabela de limites máximos fixados para pagamento de hospedagem e alimentação

Composição da Diária	Percentual	Valores Limites (em R$)		
		Distrito Federal	Capital de Estado	Demais Municípios
Alimentação	30%	140,44	111,38	87,17
Pousada	70%	327,68	259,88	203,38
Diária	**100%**	**468,12**	**371,26**	**290,55**

Tabela de limites máximos para ajuda de custo para viagens internacionais

Composição da Diária (Demais servidores)	Percentual	Valores Limites (em U$)				
		América Latina e Caribe	América do Norte	Oriente Médio e África	Europa/ Turquia	Ásia/Oceania
Alimentação	30%	53,03	79,48	72,78	86,37	100,23
Pousada	70%	123,75	185,45	169,83	201,53	233,87
Diária	**100%**	**176,78**	**264,93**	**242,61**	**287,90**	**334,10**

Observação: Observação: *Valores baseados no anexo do Decreto n.º 12.736/2022, c/c Resolução SEAP nº 3.421/2023.*